



◆ Adquisiciones

MUNICIPIO DE GUADALAJARA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LSCC-GDL-019-2025
SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS VARIOS PARA
LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE GOBIERNO Y
CIUDADANÍA”



Adquisiciones

Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender al **Glosario** descritos en las **BASES** que rigen al Presente Proceso.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **14:00 horas** del día **21 de marzo de 2025**, en la Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN**, con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, se reunieron los servidores públicos y demás personas, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la **CONVOCATORIA** de la **LICITACIÓN** identificada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 63 de la **LEY**, así como lo establecido en el punto 5 de las **BASES**, que rigen la presente **LICITACIÓN**.

Este acto fue presidido por la **Mtra. Martha Velázquez Ortega, Directora de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara**, quien al inicio de esta junta comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 63 de la **LEY**, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la **CONVOCATORIA** de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en la **LICITACIÓN**, de forma presencial o electrónica a través de correo electrónico, y cuyas preguntas se hayan recibido en la fecha y hora establecida en la **CONVOCATORIA**.

La presidenta del acto fue asistido por el representante del área requirente, el representante del área contratante y el representante de la contraloría ciudadana, cuyos nombres se menciona al final de esta acta.

HECHOS:

1.- ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA.

No hay Aclaraciones por parte de la **CONVOCANTE**.

2.- PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES.

Primero. - La **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, informa que se recibieron 13 (trece) preguntas al correo electrónico tania.murillo@guadalajara.gob.mx dentro de la fecha y horarios establecidos en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**.

No.	Nombre, Razón o Denominación Social	Número de Preguntas
1	LABORATORIOS JULIO S.A. DE C.V.	1
2	COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.	12
Total de preguntas recibidas		13

Acto seguido, se procede a dar lectura de la solicitud de aclaración a la convocatoria, así como las respuestas otorgadas por la **CONVOCANTE**, como se indica a continuación:

LABORATORIOS JULIO S.A. DE C.V.



► Adquisiciones

CONSE CUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
1	Partida #22	¿Cuántos diseños se van a manejar? ¿Las tarjetas serán de diferentes nombres?	Será un mismo diseño, hasta con 10 nombres diferentes.

COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.			
CONSE CUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
1	Calendario de Actividades (Actos)	¿Podría la Convocante confirmar si la fecha correcta para la entrega de muestras es el 26 de marzo de 2025?	Es correcta su apreciación.
2	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. 9.- Evaluación de la propuesta Técnica a través del Mecanismo de Puntos y porcentajes Criterio 1 Muestras	¿Podría la Convocante confirmar si sólo debemos presentar muestras de las partidas en las que tenemos interés en participar?	El licitante deberá presentar las muestras físicas correspondientes a las partidas que ofertara.
3	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. 5. Especificaciones técnicas de materiales impresos Partida 13	¿Podría la Convocante indicar si con impresión personalizada se refiere a recorte de vinil, serigrafía o vinil impreso?	La impresión deberá ser en vinil impreso.
4	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. 5. Especificaciones técnicas de materiales impresos Partida 13	¿Podría la Convocante indicarnos la Capacidad del Cilindro?	La capacidad del cilindro deberá ser de 850ml.
5	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. 5. Especificaciones técnicas de materiales impresos Partida 17 y 18	¿Podría la Convocante indicarnos el color de la playera?	Los colores podrán ser variables, mismos que se definirán conforme a las necesidades.
6	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. 5. Especificaciones técnicas de materiales impresos Partida 17 y 18	¿Podría la Convocante indicarnos si es Bordado y/o Impresión y la medida de este?	Será bordado, con las siguientes medidas: Espalda 4.91 cm x 20 cm y Frente 4.91 cm x 20 cm.
7	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos.	¿Podría la Convocante indicarnos el gramaje de la Cartulina Opalina Blanca?	El gramaje de la cartulina opalina blanca deberá ser de 280 gramos.

[Handwritten signature]





► Adquisiciones

COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.			
CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
	5. Especificaciones técnicas de materiales impresos Partida 21		
8	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. 5. Especificaciones técnicas de materiales impresos Partida 26	¿Podría la Convocante permitir que el pin sea circular, metálico y con un diámetro de 5.5 cm? Justificación: Esto permitiría ampliar la participación de proveedores, promoviendo una mayor competitividad y asegurando que la adjudicación se realice bajo criterios de libre competencia y equidad. Además, al recibir más propuestas económicas, se generaría un beneficio en términos de costos y opciones para la Convocante.	No se acepta su propuesta. El participante deberá cotizar conforme a lo señalado en el Anexo 1. Carta de requerimientos técnicos.
9	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. 5. Especificaciones técnicas de materiales impresos 28 partidas	Dado que mi representada no tiene interés en participar en todas las partidas, solicitamos atentamente autorización para presentar muestras representativas únicamente de aquellas en las que estamos interesados en participar.	Sí, se acepta su proposición.
10	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. 5. Especificaciones técnicas de materiales impresos Partida 20	¿Podría la convocante indicar la cantidad de tintas de la impresión en serigrafía?	Podrán ser hasta 8 tintas.
11	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. 5. Especificaciones técnicas de materiales impresos Partida 28	¿Podría la convocante indicar si a lo que refiere con impresión sería vinil bordado o serigrafía?	La impresión deberá ser vinil bordado, según diseño.
12	Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos. 5. Especificaciones técnicas de materiales impresos Todas las partidas	Con el fin de presentar una propuesta económica y técnica más precisa, solicitamos atentamente que nos proporcionen los diseños en archivo editable o, en su defecto, imágenes en formato JPG, lo que nos permitirá ofrecer un precio exacto. Esto es necesario debido a que, en la industria de impresión, factores como variaciones en las tintas, medidas del bordado o el tipo de o aplicación requerida pueden afectar el costo final. Por lo tanto,	Se informa que a los licitantes que los diseños finales en archivo editable o formato JPG, serán entregados al participante adjudicado, no obstante con el fin de brindar mayor claridad se proporciona especificaciones adicionales en la descripción de partidas, los licitantes deberán formular sus propuestas conforme a las siguientes especificaciones: 1.-Material impreso en papel couché de alta calidad, con un gramaje de 200





► Adquisiciones

COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.			
CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
		<p>les pedimos que nos proporcionen el diseño de cada una de las partidas.</p>	<p>gramos por metro cuadrado, El formato es tamaño tabloide, con dimensiones de 27.9 x 43.2 cm, para la difusión de información visual y textual en espacios amplios. La impresión se realiza a color en una sola cara (anverso), lo que permita una reproducción nítida y llamativa de imágenes, gráficos y texto, adecuada para fines promocionales, informativos o institucionales.</p> <p>2-. Impresión de banner de alta calidad con estructura: Material: Lona vinílica de alta calidad, impresión a color en alta resolución, tamaño 1.60 x 0.60 cm, incluye estructura tipo araña.</p> <p>3. Impresión de lona mate en diferentes tamaños con bastillas y ojales: Material: Lona vinílica de alta resistencia, selección a color en alta resolución, con refuerzo de bastilla perimetral y ojales metálicos colocados cada 50 cm (o según indicación), apta para uso en exteriores.</p> <p>4. Impresión de carpeta/folder tamaño oficina: Material: Cartulina sulfatada de 12 puntos, impresión a color en ambas caras, plastificado mate, con diseño previamente autorizado, tamaño oficina (22 x 33 cm aproximadamente) y con solapas interiores para sujeción de documentos.</p> <p>5. Impresión de folletos y trípticos: Material: Papel couché de 150 g/m², impresión a color por ambos lados, con diseño autorizado. Tamaño desplegado carta (21.5 x 28 cm) o según especificaciones solicitadas, y doblado en tres partes en el caso de trípticos.</p> <p>6. Impresión Demo Stand conformado</p>

Handwritten marks: a vertical line, a checkmark, and the number 7.



Handwritten mark: a stylized signature or mark.



Adquisiciones

COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.			
CONSE CUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
			<p>por cuerpo de PVC rígido y charolas superior, central e inferior fabricadas en plástico termo formado de alta resistencia. Incluye maleta transportadora para facilitar su manejo y traslado. La impresión se realiza en vinil a 1200 o 720 dpi, con opción de laminado o sin él, según especificaciones requeridas.</p> <p>7.Impresión de vinil mate deberá realizarse en material autoadherible de alta calidad, adecuado para su aplicación en diversas superficies lisas. El acabado mate permitirá reducir reflejos y mejorar la visibilidad en distintas condiciones de iluminación. La impresión será a color, utilizando tecnología de alta resolución para garantizar una reproducción nítida y fiel del diseño. El material deberá ser resistente a la humedad, al desgaste y a la exposición prolongada a la luz, asegurando su durabilidad tanto en interiores como en exteriores.</p> <p>8.Impresión de hojas membretadas tamaño carta diversos diseños: Material: Papel bond blanco de 90 g, impresión a color, diversos diseños.</p> <p>9.Impresión de hojas membretadas tamaño oficio diversos diseños: Material: Papel bond blanco de 90 g/m², impresión a color, diversos diseños.</p> <p>10.Impresión de banderín publicitario de 3.5 metros: Material: Tela tipo flag 100%, reforzada para exteriores, impresión a color, incluye tubo y base reforzada.</p> <p>11.Impresión de bandera color naranja con diseño previo: Material: Tela tipo flag, impresión a color personalizada, tamaño 70 x 100 cm, incluye tubo PVC de 150 cm.</p> <p>12.Impresión de portagafete</p>



Adquisiciones

COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.			
CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
			<p>sublimado: Material: Cordón de tela poliéster, impresión personalizada, incluye porta gafete de plástico.</p> <p>13. Impresión del cilindro de plástico transparente deberá realizarse en material plástico rígido de alta calidad, asegurando resistencia y durabilidad. El cilindro contará con un sistema de rosca que facilitará la apertura y el cierre de la tapa con un solo giro, Además, incluirá una válvula de seguridad que contribuirá a la conservación del contenido y evitará fugas o derrames, de 850 Mililitros y la impresión personalizada deberá ser en vinil impreso.</p> <p>14. Impresión directa sobre Trovicel de 3 mm de espesor, con alta resolución y durabilidad para uso en interiores o exteriores. Corte según la forma requerida, con medida base de 120 cm por metro lineal. El proveedor deberá garantizar bordes limpios, acabados precisos y entregar el material listo para su instalación.</p> <p>15. Impresión directa sobre coroplast: Material: Impresión directa Coroplast de alta resistencia, con suaje especial, en metro lineal de 120 cm.</p> <p>16. Impresión de letreros institucionales: Material: PVC espumado de 3 mm, impresión de 1 a 3 tintas, medidas 50 x 20 cm, diseño autorizado.</p> <p>17. Impresión de playera tipo polo para dama: Material: Tela piqué, 50% algodón y 50% poliéster, manga corta, con impresión bordada, espalda 4.91 cm x 20 cm y frente 4.91 cm x 20 cm. Diversos colores, que van 15 prendas talla XS, 45 S, 45 M, 30 L, 25XL y 40XXL, nota a al proveedor adjudicado se le dará las tallas definitivas.</p>





Adquisiciones

COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.			
CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
			<p>18. Impresión de playera tipo polo para caballero: Material: Tela piqué, 50% algodón y 50% poliéster, manga corta, con impresión bordada, espalda 4.91 cm x 20 cm y frente 4.91 cm x 20 cm. Diversos colores, que van 15 prendas talla XS, 45 S, 45 M, 30 L, 25XL y 40XXL, nota a al proveedor adjudicado se le dará se les dará las tallas definitivas.</p> <p>19. Impresión de libreta forma francesa pasta dura: Libreta con 80 hojas de raya. Incluye separador de hojas, elástico para cerrar, bolígrafo de plástico con serigrafía, material curpiel, medida 14x20.7cm, Color tinta Negra.</p> <p>20. Impresión de gorra: Material: Gorra de Tela algodón, Color Naranja con broche tipo ajustado, impresión en serigrafía o sublimado al frente y costados hasta en 8 tintas.</p> <p>21. Impresión de diplomas, reconocimientos y constancias: Material: Cartulina opalina blanca, 280 gms, Tamaño carta, impresión selección color, solo frente, varios diseños.</p> <p>22. Impresión de tarjetas de presentación: Material: Papel couché, impresión a color ambos lados, laminado mate, diversos diseños.</p> <p>23. Impresión de formatos a dos tintas, con folio, tamaño carta: Material: Papel bond blanco de 90 g, impresión a 2 tintas, con folio consecutivo.</p> <p>24. Impresión de sello oficial de recibido: Sello Sello oficial con fechador 6 cm largo x 4 cm automático tinta negra,</p>





► Adquisiciones

COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.			
CONSE CUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
			<p>diferentes diseños</p> <p>25. Impresión de calcas con suaje: Material: Vinil adhesivo, impresión a color, corte especial según diseño (suaje).</p> <p>26. Impresión de pines: Material: Plástico, impresión a color, diámetro 7.2 cm o 7.5 cm diseño por definir.</p> <p>27. Impresión de taza blanca de cerámica: Material: Cerámica blanca, capacidad 11 oz, impresión en serigrafía hasta 8 colores.</p> <p>28. Impresión de chaleco con reflejante: Impresión de chaleco con reflejante en vinil bordado, material: casaca 66 bandas reflejantes tela ripstop y/o gabardina.</p>

Segundo. – Se informa que no se registró ningún **PARTICIPANTE** para estar presente en el Acto de Junta de Aclaraciones.

Tercero. – Se da por terminada la presente acta el mismo día que inició a las **14:15 horas**, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	ANTEFIRMA
MTRA. MARTHA VELÁZQUEZ ORTEGA	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA		





► Adquisiciones

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	ANTEFIRMA
LUIS RAÚL GONZÁLEZ LAGUNA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL CUIDAMOS GUADALAJARA ÁREA REQUIRENTE		
LIC. SERGIO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA CIUDADANA		
LIC. TANIA KAREN MURILLO AGUIRRE	SERVIDORA PÚBLICA DESIGNADA POR EL TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

----- FIN DEL ACTA -----